



Schachbezirk Dessau



Aufgabenprofil für den Seniorenverantwortlichen

Der Schachbezirk Dessau ist eine Untergliederung im Landesschachverband Sachsen-Anhalt e.V. Er ist für die Organisation und Koordination aller Veranstaltungen auf Bezirksebene verantwortlich und bildet die Schnittstelle zwischen den Vereinen und dem Landesverband.

Profil	Seniorenverantwortlichen	
Ziel:	<ul style="list-style-type: none"> Ⓟ Führung und Organisation aller schachspielende SeniorInnen Ⓟ Vertretung deren Interessen im Bezirk und Landesverband 	
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> Ⓟ Koordination der Seniorenarbeit Ⓟ Zusammenarbeit mit der Landesschachverband Sachsen-Anhalt Ⓟ Organisation und Durchführung der Seniorenmeisterschaften (E/M) Ⓟ Personalführung, Krisenmanagement, Repräsentative Aufgaben Ⓟ Berichterstattung/Korrespondenz 	
Was bieten wir?	<ul style="list-style-type: none"> Ⓟ Erfahrungsraum für Engagierte Ⓟ Einblicke in die sportpolitische und organisatorische Verbandsarbeit Ⓟ Förderung eigener Fachkompetenzen und Soft-Skills (Entwicklung eigenen Führungsstils; Chance sich auszuprobieren; Ideen und Projekte umzusetzen) Ⓟ Tolles, offenes und kollegiales Vorstandsteam Ⓟ Respektvolle und spaßbetonte Arbeit im Team Ⓟ Versicherungsschutz über die Sportversicherung Ⓟ Bescheinigung über ehrenamtliche Arbeit Ⓟ Auslagenerstattung 	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> Ⓟ Kenntnisse der Verbandsstrukturen und -strategien Ⓟ Verantwortungsbewusstsein und Feingefühl Ⓟ Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, auch Kompromissfähigkeit Ⓟ Diplomatisches, sicheres Auftreten und Präsentieren Ⓟ Abstraktes und strategisches Denken Ⓟ Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit Ⓟ Führungsqualitäten und Teamplayer Ⓟ Flexibilität/Reisebereitschaft/Mobilität Ⓟ Kenntnisse Computerstandardprogramme und moderne Medien 	
Zeitaufwand:	Ⓟ Amtszeit (Wahlperiode)	4 Jahre (Wiederwahl möglich)
	Ⓟ Ehrenamtliches Engagement	1 – 6 Std./Monat (Homeoffice)
	Ⓟ Präsenzzeiten	Ca. 5 Termine pro Jahr 1 WE (BSEM) 4 Wochentagabende (VS/BSLA)
	Ⓟ Repräsentative Teilnahme an Veranstaltungen	nach individueller Möglichkeit ca. 1 – 5 Termine pro Jahr; ø 3 Std./Termin
	Ⓟ Sondertermine bei Krisenmanagement	kurzfristige Termine nach Verfügbarkeit, auch Emails, Telefon- oder Videokonferenzen

